



Ce formulaire de demande d'aide, complété, daté et signé, constitue, avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins, le dossier de demande d'aide au titre de l'Aide à l'Immobilier d'Entreprises.

Sans réception de l'ensemble des pièces justificatives, le dossier sera jugé irrecevable et ne pourra pas être instruit.

Il est précisé que seules les dépenses engagées postérieurement à la date de saisie par écrit de la CCAPS (mail ou courrier) sont éligibles.

Conservez un exemplaire de cette demande et transmettez l'original accompagné des pièces justificatives à :

Communauté de Communes Arbois Poligny Salins Cœur du Jura

M. le Président

(A l'attention du service Economique – M. Florian PIERRE)

4, rue du Champ de Foire

39 800 POLIGNY

Accompagné d'une version numérique adressée à l'adresse mail suivante :

f.pierre@cc-aps.fr

Identification du demandeur et du projet :

Raison sociale de l'entreprise :

Appellation commerciale (le cas échéant) :

Nom et Prénom du représentant légal :

Adresse complète du site concerné :

SIRET :

Statut juridique (SA, SARL, EURL, micro-entreprise...) :

Code NAF :

Effectifs (équivalent temps plein hors intérimaires, stagiaires et apprentis) :

Nom du projet (si pertinent) :



Bilan des aides publiques antérieures :

L'entreprise déclare avoir perçu lors des 3 dernières années qui précèdent la signature du présent formulaire, des aides publiques basées sur le règlement « de minimis » :

OUI

NON

Si oui, indiquer le détail des aides perçues :

Montant	Financier	Date de versement

Description du projet :

Contexte (précisez qui porte l'investissement) :

Objectifs fixés (justification de l'investissement) :

Effets attendus sur l'activité de l'entreprise (chiffre d'affaires, organisation interne, marketing, activité commerciale...)

Effets attendus sur l'emploi (création-maintien, typologie des emplois concernés) :

Effets attendus en matière environnementale (justifiez la prise en compte de ce volet) :

Informations relatives au projet

Date prévisionnelle de début du projet :

Date prévisionnelle de fin du projet :

Budget prévisionnel du projet (HT sauf si TVA non récupérable)

Dépenses	Montants	Recettes : précisez L'origine du financement	Montants
		<i>Sollicité CCAPS*</i>	
Total dépenses	0,00 €	Total recettes	0,00 €

Engagements du demandeur

J'atteste sur l'honneur :

- Avoir pris connaissance de la fiche de procédure de la CCAPS au titre du dispositif Aide à l'Immobilier d'Entreprises,
- Que le projet pour lequel la subvention est sollicitée n'a pas fait l'objet d'un commencement d'exécution avant la date de saisie par écrit de la CCAPS,
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire, l'ensemble des annexes et les pièces jointes.

Fait à :

Le :

Cachet de l'entreprise et signature du représentant légal

Liste des pièces justificatives à joindre au dossier :

- Lettre de demande de subvention signée par une personne habilitée accompagnée du présent formulaire de demande d'aide ;
- Organigramme fonctionnel et juridique - concernant l'organigramme juridique, pour les sociétés détenues à plus de 25 %, il doit faire apparaître pour chacune des sociétés (société holding incluse), l'effectif (en ETP), le chiffre d'affaires et le total bilan (sur la base des derniers éléments financiers connus) ;
- Un devis pour chaque dépense présentée ;

- Extrait k-bis, registre du commerce, registre des métiers ou avis INSEE;
- Relevé d'identité bancaire (RIB) ou postal ;
- Statuts ;
- Bilans, compte de résultat et annexes et liasses fiscales du dernier exercice clos ;
- Prévisionnel d'activité sur 3 ans
- Attestation sur l'honneur précisant que le demandeur est en situation régulière à l'égard de la réglementation, notamment fiscale, sociale et environnementale.
- Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement (association)