



ARBOIS • POLIGNY • SALINS  
*Cœur du Jura*

Communauté de communes ARBOIS POLIGNY SALINS

\_\_\_\_\_ *Cœur du Jura* \_\_\_\_\_

Pour son service des Ressources Humaines mutualisé Communautés de Communes et Ville de Poligny qui regroupe 300 agents, la Communauté de Communes Arbois Poligny Salins - Cœur du Jura recrute :

**Un/une Directeur/tric des Ressources Humaines** à temps complet

La Communauté de Communes Arbois Poligny Salins Cœur du Jura est un Etablissement Public de Coopération Intercommunale créé en 2017, issu de la fusion des trois communautés de communes **Arbois Vignes et Villages Pays de Pasteur, Comté de Grimont Poligny et Pays de Salins, 24000 habitants.**

Le territoire est regroupé autour de trois bourg-centres, Arbois (3600 habitants) Poligny (4300 habitants) et Salins-les-Bains (2800 habitants)

**Descriptif des missions du poste :**

Placé sous l'autorité du Directeur Général de Services, le/la Directeur/trice des Ressources Humaines est garant de la politique moderne et dynamique des Ressources Humaines, de sa mise en œuvre en cohérence avec les orientations de la collectivité.

Vous aurez en charge les missions suivantes :

- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique Ressources Humaines,
- Mise en œuvre des politiques de ressources humaines,
- Conseiller et Accompagner les élus, la direction, les services et les agents,
- Assurer la gestion administrative et statutaire du personnel de la communauté de communes (160 agents permanents et temporaire),
- Piloter la gestion des emplois et des compétences,
- Piloter le dialogue social et les instances représentatives ; participation aux instances paritaires (CT et CHSCT),
- Préparation des dossiers pour transmission du centre de gestion,
- Participer à la démarche de communication interne auprès des agents,
- Élaboration et suivi de la masse salariale en collaborations avec le Directeur Général et le service des finances,
- Supervision des opérations de paie,
- Procédures de recrutement,
- Gestion des plannings des agents,
- Élaboration des fiches de poste,
- Gestion des entretiens individuels,
- Rédaction du rapport annuel qualité RH et des rapports de fonctionnement de services,
- Management opérationnel du service RH ; équipe de 3 agents,
- Gestion des dossiers d'assurances du personnel et de contentieux,
- Veille juridique et règlementaire.

**Profil recherché :**

De formation supérieure, vous justifiez d'une solide expérience en collectivité territoriale, Excellente maîtrise des enjeux et du cadre réglementaire des ressources humaines de la Fonction Publique, Maîtrise des procédures administratives et statutaires, Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de gestion RH,



ARBOIS • POLIGNY • SALINS

*Cœur du Jura*

Maîtrise de la méthodologie de travail en mode projet,  
Connaissances en finances publiques,  
Capacités relationnelles, pédagogiques, de gestion des priorités, de rigueur, d'adaptabilité, d'analyse et de travail en équipe sont des prérequis impératifs pour ce poste,  
Sens du service public, disponibilité, esprit d'initiative, force de propositions et discrétion sont également des qualités nécessaires,  
Capacité à travailler en transversalité avec les services de la communauté de communes et les partenaires extérieurs,  
Expériences professionnelles de Directeur ou Directeur Adjoint des ressources humaines dans le secteur public  
Maîtrise des outils informatiques

Permis B exigé  
De formation bac+ 2 à 4

**Cadres emplois de recrutement** : Attaché ou Rédacteur

Poste à temps complet à pourvoir rapidement.

Autres indications : Site de travail (siège de la CCAPS – Poligny), [www.cc-coeurdujura.fr](http://www.cc-coeurdujura.fr)  
Avantages sociaux : CNAS, prévoyance et complémentaire.

Contact : Merci d'envoyer vos candidatures (CV + lettre de motivation) à : M. le Président, Communauté de Communes Arbois, Poligny Salins - Cœur du Jura, 4 rue du Champ de Foire, 39800 Poligny ou par mail à : [p.bride@cc-aps.fr](mailto:p.bride@cc-aps.fr) ou [e.forien@cc-aps.fr](mailto:e.forien@cc-aps.fr)